|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO**  **HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Hà Đông, ngày 23 tháng 04 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**NỘP SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM HỌC 2019 – 2020**

Thực hiện yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thu nộp sáng kiến kinh nghiệm năm học 2019 – 2020. Ban giám hiệu trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông thông báo nộp sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) như sau:

**1. Quy định chung của SKKN**

Bản SKKN được đánh máy bằng MS Word, khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14, dãn dòng 1.2, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, đánh số trang/tổng số trang, căn giữa, ghi tên tác giả, chức vụ, tên đơn vị công tác, tên quận huyện trên trang bìa ngoài, số trang tối đa 15 trang (không tính các minh chứng)

**Lưu ý:**

- SKKN viết về lĩnh vực chuyên môn phải ghi rõ khối nào?

- Phần cuối cùng của SKKN phải có phần cam đoan, cam kết như sau:

“**Tôi xin cam đoan đây là SKKN do tôi viết, không sao chép của người khác”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của HĐ khoa học cấp cơ sở** | **Người viết**  **Nguyễn Văn A** |

**2. Thời gian nộp sáng kiến kinh nghiệm (bản mềm)**

+ Thời gian nhận nộp bản mềm SKKN: Trước 17h ngày 25/4/2020. Gửi bản mềm SKKN về địa chỉ mail: thang-c3tranhungdaohd@hanoiedu.vn, tên file quy định như sau:

Môn hoặc lĩnh vực\_khối/lớp\_tên tác giả\_đơn vị công tác.doc

**Ví dụ:** Bản SKKN môn Văn lớp 10 của cô Yến, trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông sẽ đặt tên tệp là:Văn\_10\_Yến\_THPTTranhungdaohadong.doc

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Mạnh Thắng** |