|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO**  **HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số /QĐ-THĐHĐ | *Hà Đông, ngày 05 tháng 05 năm 2018* |

**QUY ĐỊNH**

**THU SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM HỌC 2017 – 2018**

Thực hiện công văn số 3969/SGD&ĐT-GDTX-CN ngày 09/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2017 – 2018. Ban giám hiệu trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông thông báo lịch tiếp nhận sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) như sau:

**1. Quy định chung**

Bản SKKN được đánh máy bằng MS Word, khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14, dãn dòng 1.2, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, đánh số trang/tổng số trang, căn giữa

- Không ghi tên tác giả, tên đơn vị công tác, tên quận huyện trong bản SKKN

- Không chấm và công nhận các SKKN của 2 tác giả trở lên

- Bản SKKN được in, đóng quyển, bìa màu, số trang tối đa 30 trang

**2. Quy trình đánh giá**

*- Cá nhân*: báo cáo tóm tắt các giải pháp trong SKKN cùng các minh chứng chứng minh tính hiệu quả, tính thực tiễn trước tổ chuyên môn

*- Tổ chuyên môn*: Các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn thẩm định tính hiệu quả, tính thực tiễn, đánh giá, xếp loại SKKN, tổng hợp gửi kết quả lên Hội đồng khoa học cấp trường (các tổ chuyên môn gặp đồng chí Nguyễn Mạnh Thắng để nhận biên bản chấm SKKN)

*- Hội đồng khoa học cấp trường*: Thành lập Ban chấm SKKN tổ chức thẩm định, đánh giá những SKKN đã được các tổ chuyên môn xếp loại. Lựa chọn những SKKN được xếp loại A cấp trường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội để Hội đồng khoa học cấp ngành chấm, xếp loại.

**3. Thời gian, địa điểm nộp SKKN**

+ *Thời gian*: Từ ngày 07/05 – 31/05/2018

+ *Địa điểm*: Tại phòng Phó hiệu trường Nguyễn Mạnh Thắng

**4. Hồ sơ nộp:**

- Bản SKKN được trình bày theo quy định.

- Biên bản chấm SKKN (kẹp vào sau trang bìa của bản SKKN)

- Gửi mail hoặc đĩa CD chứa bản SKKN, tên tệp quy định như sau:

Môn hoặc lĩnh vực\_lớp\_tên tác giả\_đơn vị công tác.doc

**Ví dụ:**

Bản SKKN môn Văn lớp 10 của cô Yến, trường THPT Trần Hưng Đạo – Hà Đông sẽ đặt tên tệp là:

Văn\_10\_Yến\_THPTTranhungdaohadong.doc

Trên đây là quy định thu sáng kiến kinh nghiệm năm học 2017 – 2018, Ban giám hiệu đề nghị các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH (để chỉ đạo)  - TTCM (để th/hiện)  - Đăng trang Web nhà trường  - Lưu: VT | **KT HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Mạnh Thắng** |